

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Лицей № 1» г. Оренбурга**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 23 апреля 2013 г № 268/1
Директор МОАУ «Лицей № 1»
_____/Т.А. Демина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
«23» апреля 2013г.**

УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании МОАУ «Лицей № 1»
протокол от «23» апреля 2013г. № 3/1
Председатель общего собрания

«23» апреля 2013г.

**Положение
о службе охраны труда в МОАУ «Лицей №1»**

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в организации осуществляет руководитель (директор). Для организации работы по охране труда руководитель организации создаёт службу охраны труда (инженер по охране труда).

2. Инженер по охране труда организации подчиняется непосредственно директору.

3. Служба охраны труда (далее – Служба) организована в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящая из инженера по охране труда.

4. Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5. Инженер по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. Основные задачи службы (инженера) по охране труда

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в организации.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда администрацией и работниками организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование руководителей и работников по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы (инженера) по охране труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний.

3.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте. О причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.5. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда. Причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда. эффективности работы вентиляционных систем. Состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

3.7. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Составление раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения) по охране труда.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов. А также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования, аппаратов, приборов в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.10. Оказание помощи руководителям в составлении списков профессий и должностей в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры. А также списков профессий и должностей в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.11. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого, обучения и проверки знаний по охране труда работников).

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников учреждений.

3.17. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля. Других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ. на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- правильным расходованием в структурных подразделениях учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.20. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по учреждению.

3.21. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации.

3.23. Доведение до работников организации сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда.

3.24. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.25. Рассмотрение писем. Заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

3.26. Руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в организации.

IV. Права работника службы (инженера) по охране труда

Инженер по охране труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (форма - приложение 1) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

4.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

V. Организация работы службы (инженера) по охране труда

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения инженером по охране труда своих полномочий.

5.2. Рабочее место инженера по охране труда организовывается в отдельном помещении, обеспечивается современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуется для приема посетителей.

5.3. Для осуществления ряда функций инженером по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Руководителю организации организовывать для инженера по охране труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10.

6.2. В организации с численностью более 50 работников создается Служба охраны труда или вводится должность инженера по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.3. На должность инженера по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо инженеры, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых инженерами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

VII. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы (инженера по охране труда) осуществляет руководитель организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы (инженера по охране труда) несет руководитель организации.

7.3. Работник Службы (инженер по охране труда) несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе (инженере по охране труда) и должностной инструкцией.

**Предписание
инженера службы охраны труда**

_____ (наименование организации)

" _____ " _____ 20__ г. N _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)